

Fiche de Poste

TECHNICIEN APPROVISIONNEMENTS ET LOGISTIQUE

Missions :

Organiser et gérer les flux d'approvisionnement (pièces, consommables, sous-traitance) dans le respect des délais et des procédures de l'organisme d'entretien, en optimisant les coûts.

Activité principales :

- Gérer les stocks et les commandes.
- Assurer les expéditions et les réceptions physiques et administratives.
- Assurer l'interface quotidienne avec les fournisseurs et le reporting des coûts et délais auprès de ses clients internes.
- Coordonner les prestataires logistiques, de transport et de douane.
- Assurer le contrôle réception selon les procédures de l'organisme.
- Assurer la qualité des données d'approvisionnement et logistiques dans les systèmes d'information.
- Participer à la réalisation des inventaires physiques.
- Participer à l'optimisation de la gestion industrielle.
- Mettre en œuvre des solutions d'amélioration continue.

Profil et compétences requises :

- Savoir planifier les besoins et déterminer des approvisionnements adaptés.
- Gérer le magasin, réceptionner et contrôler les produits et prestations commandés aux fournisseurs.
- Maîtrise des logiciels de gestion et des systèmes d'information de l'entreprise.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Connaissance et respect des réglementations douanières et de transport de marchandises.
- Connaissance de la réglementation de maintenance aéronautique.

Formation

- BTS Gestion Logistique et Transport, Qualité logistique industrielle et Organisation, ou équivalent.

Localisation

Conditions du poste

- Gray (70)